



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 65» г. Грозного

ПРОТОКОЛ

от 30 мая 2025 года.

16:00 ч.

№ 8

г. Грозный

МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного,
ул. Нухаева, 1

**Заседание
педагогического совета**

Присутствующие:

Председатель заседания – М-А.А. Мусаев.

Секретарь заседания – Исмаилова Л.Д.

Педагогический персонал (21):

Адаева Залина Вахаевна, Асаева Разита Рахмановна, Асаева Петимат Исмаиловна, Атаева Асет Исаевна, Атаева Хадижат Исаевна, Автурханова Белла, Вараева Тамара, Джанаралиева Петимат Салмановна, Зулпакарова Макка Мухтаровна, Мальсагова Хеди Ильясовна, Мальсагова Петимат Лемаевна, Медиева Лайла Шааевна, Такаева Мадина Магомедовна, Сатуева Хеда Салаудиевна, Тайсумова Имани Беслановна, Хатуева Милана Абуевна, Хатуев Магомед, Цекаева Луиза Рамзановна, Шаипова Айшат Саидовна, Яхьяева Седа Вахаевна, Автурханова Нурьяна Рахмановна.

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О реализации дополнительных общеразвивающих программ
в летний каникулярный период 2025 года.

Докладчик : Мусаев М-А.А. - директор школы.

СЛУШАЛИ: Мусаева М-А.А, директора школы. Мусаев М-А.А ознакомил присутствующих с приказом Департамента образования Мэрии г .

Грозного « О реализации дополнительных общеразвивающих программ в летний каникулярный период 2025 года » от 19.05.2025 г , №105/08-58. Довел, что нужно организовать в период с 28 июля по 6 августа 2025 года реализацию дополнительных общеразвивающих программ (далее - Летние программы) на базе школы согласно Положению « О реализации дополнительных

общеразвивающих программ в муниципальных образовательных организациях г. Грозного в летний каникулярный период 2025 года». Назначил ответственным за организацию Летние программы заместителя по ВР Мальсагову П. Л.

. Заместителю по ВР Мальсаговой П.Л. нужно :

Обеспечить регистрацию обучающихся по Летним программам в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Чеченской Республики» и организовать информационную кампанию среди населения .

Обеспечить охват обучающихся школы доступными формами занятости в летний каникулярный период школы.

Далее вынесла на согласования и принятия следующие документы:

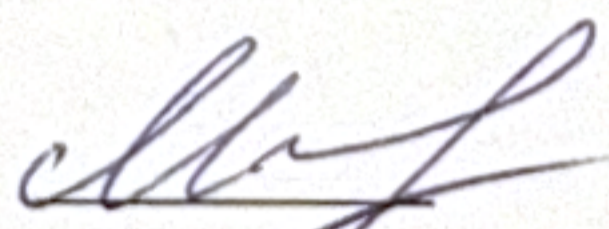
1. Программы Летней смены «Цветочный дизайн» «АБВГ Дейка », «Шахматы (далее - Летняя школа).
2. Сводную информацию об объединениях дополнительного образования.
3. График работы Летней школы.

РЕШИЛИ:

1. Информацию принять к сведению.
2. Принять и подать на утверждения:
 - 2.1 Программу Летней смены «Цветочный дизайн», «АБВГ Дейка», «Шахматы». (далее-Летняя школа)
 - 2.2 Сводную информацию об объединениях дополнительного образования.
 - 2.3 График работы Летней школы.

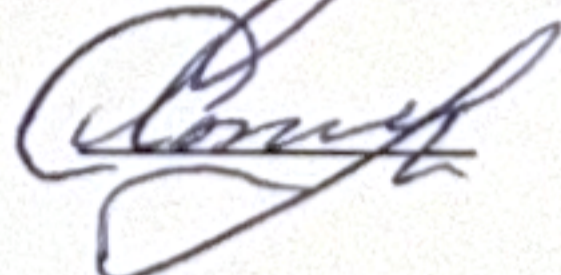
Решение по пунктам принято единогласно.

Председатель



М.-А.А. Мусаев

Секретарь



Исмаилова Л.Д.