



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №65» г. Грозного)**

Соблжа-ГІалин Мэрин дешаран департамент
**«Центральни юкьардешаран школа №65»
Соблжа-гІалин муниципальни юкьардешаран учреждени**

П Р И К А З

16.08.2021г.

№166

г. Грозный

**об охране труда и соблюдении
правил техники безопасности.**

В соответствии с Федеральным законом «Об основном законе труда в РФ» от 17.07.99г. № 181-ФЗ и требованиями статей 209-231 ТК РФ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности директора школы Масхутова М.С.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдение правил техники безопасности в следующем составе:
Масхутов М.С. – и.о. директора школы;
Медиев А.А. – заместитель по АХЧ;
Исмаилова Л.Д. – председатель профкома.
- 2.1. Комиссии по охране труда и соблюдение правил техники безопасности:
Разработать раздел «Коллективного договора» об охране труда, совместные мероприятия администрации и трудового коллектива по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
3. Возложить ответственность на заместителей по УР в средней школе – Яхьяеву С.В., по УР в начальной школе – Пшунокову О.Г. за:
 - организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
 - обеспечение контроля за безопасностью приборов и ТСО;
 - организацию разработки и периодический осмотр инструкций по охране труда, а также, разделов требований безопасности при проведении практических и лабораторных работ;

- контроль за своевременным проведением инструктажа обучающихся по ТБ и его инструктажа и регистрацию в журнале;
- проведение совместно с профсоюзным комитетом контроля безопасности использования учебных приборов, мебели, химических реактивов;
- выявление обстоятельств несчастных случаев с учащимися, воспитанниками, сотрудниками;
- ведение «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими на уроках и в ГПД (зам. по УР в начальных классах);
- ведение «Журнала инструктажа безопасности труда на рабочем месте» (зам. по УВР в средней школе).

4. Возложить ответственность на заместителя по ВР Абдуеву П.И. воспитательной работы, общественно-полезного труда, производительного труда в соответствии с нормами и правилами охраны труда;

- контроль за соблюдением и принятием мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или при выполнении работ учащимися и воспитанниками вне учреждения;

- организацию с обучающимися и воспитанниками мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий, противопожарной безопасности и т.п.;

- контроль за ведением «Журнала инструктажа учащихся по охране и безопасности труда», при организации общественно-полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;

- контроль за ведением «Журнала регистрации несчастных случаев с учащимися, воспитанниками», происшедшими во внеурочное время.

5. Возложить ответственность на заместителя по АХЧ Медиева А.А. за:

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;

- обеспечение безопасности при погрузочно-разгрузочных работах;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;

- организацию соблюдения требований пожарной безопасности;

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений учреждения;

- обеспечение учебных кабинетов, мастерских, других помещений, оборудованием и инвентарём, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности.

6. Возложить ответственность на зав. кабинетами:

Такаеву М.М.– кабинет химии; биологии;

Абдуеву П. И. – кабинет физики;

Темирсултанова А.Х. – кабинет информатики,

а также на руководителей кружков за:

- организацию безопасности и контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий;

- недопущение занятий в непригодных помещениях;

- разработку и периодический осмотр (не реже 1 раза в 5 лет) инструкций по охране труда и предоставление их на подпись руководителю учреждения;

- проведение необходимого инструктажа учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- сообщение руководителю учреждения и профкому о каждом несчастном случае с учащимися или работниками в соответствующей записью такого случая в «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве»;
- несчастные случаи, происшедшие во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

7. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за:

- безопасное проведение образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
- организацию изучения учащимися, воспитанниками правил: по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сохранение жизни и здоровья обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса;
- осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

8. Возложить ответственность на учителя ОБЖ Дагиева М.С. за:

- обеспечение соблюдения обучающимися (воспитанниками) правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране труда, жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- совершенствование МТБ по курсу «Обеспечение охраны жизнедеятельности, хранение индивидуальных средств защиты»;
- разработку плана ГО учреждения, проведения занятий и объектных учений в соответствии с требованиями;
- проведение инструктажей и консультаций с работниками и учащимися по вопросам жизнедеятельности;
- осуществление административно-общественного контроля по вопросам охраны труда.

Учитель ОБЖ несёт личную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников во время образовательного процесса.

9. Вменить в обязанность директору школы или лицам, его заменяющим:

- оформлять приём на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- обеспечивать безусловное выполнение директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний госнадзора, СЭС, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленно сообщать о групповом, тяжёлом, несчастном случае и случае со смертельным исходом вышестоящему руководителю и родителям пострадавшего, принимать все необходимые меры по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

-утверждать инструкции по охране труда по согласованию с профкомитетом;

- проводить вводный инструктаж по охране труда с вновь прибывшими на работу, оформлять проведённый инструктаж в соответствующих журналах;

- нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса.

10. Поручить:

- директору школы М.С. Масхутову – ведение «Журнала регистрации вводного инструктажа по безопасности труда»;

- заместителю по УР в средней школе Яхьяевой С.В. – ведение «Журнала регистрации инструктажа по безопасности труда на рабочем месте»;

- заместителю по ВР Абдуевой П.И. – ведение «Журнала инструктажа по охране и безопасности труда при организации общественно- полезного, производительного труда и проведение внеклассных и внешкольных мероприятий»;

- заместителю по УР в начальной школе Пшуноковой О.Г. – ведение «Журнала регистрации несчастных случаев на производстве»;

- заместителю по АХЧ Медиеву А.А. – ведение «Журнала проверки знаний по технической безопасности у персонала по электробезопасности».

Директор

М.С. Масхутов

С приказом ознакомлены

С.В. Яхьяева
О.Г. Пшунокова
П.И. Абдуева
М.С.Дагиев
А.А. Медиев



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №65» г. Грозного)**

Соблжа-ГІалин Мэрин дешаран департамент
**«Центральни юкьардешаран школа №65»
Соблжа-гІалин муниципальни юкьардешаран учреждени**

П Р И К А З

16.08.2021г.

№ 169

г. Грозный

**об обеспечении пожарной
безопасности**

В целях улучшения работы по обеспечению пожарной безопасности

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность заместителя по АХЧ Медиева А.А.
2. Ответственному за пожарную безопасность Медиеву А.А.:
 - Вывесить в учительской, кабинетах физики, химии, информатики, труда, спортзала таблички с номером телефона **01** вызова пожарной охраны и памятку «**ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ**» (прилагается).
 - Проверять состояние подвального помещения, не допускать складирования в подвале никаких горючих веществ.
 - Содержать постоянно свободными основные и запасные выходы из помещения. Хранить ключи от запасных выходов у технических работников.
 - Принять меры к недопущению сжигания мусора в бачках-контейнерах на территории учреждения.
 - Вывесить на каждом этаже по две схемы (по одной у каждого выхода) эвакуации детей в случае возникновения пожара.
 - Обеспечить светящиеся надписи зелёного цвета с надписью «**ВЫХОД**» на путях эвакуации в случае возникновения пожара.
 - Обеспечить первичными средствами тушения пожара кабинеты: физики, химии, информатики, спортзала.
 - Обеспечить надлежащее содержание подъездных путей к зданию учреждения.
 - Иметь в запасе 5 электрофонарей на случай отключения электроэнергии.
3. В случае отсутствия в учреждении директора и ответственного за пожарную безопасность в момент возникновения пожара возложить ответственность за

организацию эвакуации учащихся и персонала на ответственного дежурного администратора. Действия дежурного администратора:

- Оповестить о пожаре в пожарную охрану по телефону **01**;
- Организовать эвакуацию детей и сотрудников;
- При необходимости и возможности отключить электроэнергию;
- Осуществить руководство по тушению пожара имеющимися средствами;
- Принять меры к эвакуации документов и материальных ценностей;
- Организовать встречу пожарной команды для указания кратчайших путей подъезда к зданию.

4. Ответственность за соблюдение пожарной безопасности во время проведения массовых мероприятий, утренников, вечеров возложить на ответственного за проведение мероприятия.

5. Назначить ответственными за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников:

II этаж I крыла школы – заместителя по УР в средней школе Яхьяеву С.В.

II этаж II крыла школы – заместителя по УР в начальной школе Пшунокову О.Г.

I этаж I крыла школы – заместителя по ВР Абдуеву П.И.;

I этаж II крыла школы – учителя ОБЖ Дагиева М.С.

6. Возложить ответственность за эвакуацию учащихся из здания школы в случае возникновения пожара на учителя, ведущего урок, или воспитателя ГПД.

7. Ответственному за пожарную безопасность провести в течение года три занятия с лицами, ответственными за эвакуацию детей на этажах.

8. Классным руководителям всех классов внести в план ВР беседы с учащимися о пожарной безопасности.

9. Учителю ОБЖ Дагиеву М.С. уделить особое внимание вопросам поведения учащихся в случае возникновения пожара.

10. Два раза в течение учебного года (сентябрь, декабрь) на совещаниях при директоре рассмотреть вопросы состояния пожарной безопасности в учреждениях.

И.о. директора

М.С. Масхутов

С приказом ознакомлены:

М.С. Дагиев
С.В. Яхьяева
О.Г. Пшунокова
П.И. Абдуева

**ПАМЯТКА
«ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПОЖАРЕ».**

- Немедленно сообщить о случившемся пожарной охране по телефону **01**. Назвать адрес учреждения, место пожара, свою фамилию.
- Сообщить о пожаре руководителю учреждения.
- Принять меры по эвакуации учащихся и сотрудников.
- Тушить пожар, имеющимся в учреждении средствами.