



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №65» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №65» г. Грозного)**

Сольжа-Галин Мэрин дешаран департамент
**«Централни юкъярдешаран школа №65»
Сольжа-галин муниципални юкъярдешаран учреждени**

П Р И К А З

г. Грозный

31.08.2023

№ 189/03-03

**Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества результатов
государственной итоговой аттестации обучающихся
в 2023 – 2024 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/552, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №233/551, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 11 августа 2023 года №1046-п «Об утверждении Плана мероприятий («Дорожной карты») по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в 2023-2024 учебном году», приказом Департамента образования Мэрии г. Грозного от 18 августа 2023 года №2060/08-59 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в муниципальной системе образования г. Грозного в 2023-2024 учебном году» и в целях повышения качества образовательных результатов обучающихся, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («Дорожная карта») по повышению качества образования и результатов государственной итоговой аттестации обучающихся в 2023-2024 учебном году (далее – Дорожная карта).
2. Назначить координатором реализации Дорожной карты заместителя директора по УР Яхьяеву С.В.

3. Заместителю директора по ИКТ Эдилову Х.Т. разместить настоящий приказ на официальном сайте школы.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

М-А.А. Мусаев

С приказом ознакомлены:




С.В. Яхьяева



Х.Т. Эдилов

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению качества образования и результатов государственной итоговой
аттестации обучающихся МБОУ «СОШ №65» г. Грозного
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1. Организационно-аналитические мероприятия			
1	Подготовка нормативно-правовых актов по организации и проведению ГИА, в части касающейся	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В. Заместитель директора по МР Расуханов А.С. Заместитель директора по КО Назиева П.И. Заместитель директора по ИКТ Эдипов Х.Т.
2	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2023 году и обсуждение итогов на августовском педагогическом совещании	август	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.
3	Проведение оперативных совещаний в период подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	по мере необходимости	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.
4	Формирование списков учителей, нуждающихся в повышении квалификации и методическом сопровождении посредством закрепления наставников, тьюторов и разработки индивидуальных образовательных маршрутов	август 2023г.	Заместитель директора по МР Расуханов А.С.
2. Меры и мероприятия по повышению качества преподавания учебных предметов			
5	Проведение диагностики в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ», «Я сдам ОГЭ» по русскому языку, математике, обществознанию (входная, промежуточная, итоговая)	по графику ЦОКО	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.
6	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике во 2-11-х классах в конце каждого модуля триместра	согласно единому графику ОО	Заместитель директора по КО Назиева П.И.
7	Организация работы Клуба высокобабальников	в течение учебного года	Заместитель директора по МР Расуханов А.С. Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.

8	Реализация регионального проекта «Продвижение»	по отдельному плану	Заместитель директора по УР Шаипова А.С.
9	Формирование профильных групп на основе результатов Республиканских контрольных работ и анкетирования обучающихся 8-9-х классов	до 10 марта	Заместитель директора по УР Дапаева А.А. Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.
10	Мониторинг профильной подготовки и качества урока	март-май	Заместитель директора по КО Назиева П.И.
11	Участие во Всероссийских проверочных работах	март-май	Заместитель директора по КО Назиева П.И.
12	Анализ результатов Всероссийских проверочных работ	май-июнь	Заместитель директора по КО Назиева П.И.
13	Проведение сравнительного анализа диагностики в рамках проекта «Я сдам ЕГЭ» (октябрь, январь, май), «Я сдам ОГЭ» (октябрь, апрель)	апрель-май	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.
14	Вынесение на педагогические советы вопроса объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.
15	Проведение инструкторивно-методических семинаров с учителями работающими в 9, 11-х классах	в течение учебного года	Заместитель директора по МР Расуханов А.С.
16	Выявление лучшего опыта работы педагогов и их привлечение к работе по подготовке к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по МР Расуханов А.С.
17	Оказание методической помощи, информационно-разъяснительная работа и взаимодействие с педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся	в течение учебного года	Заместитель директора по МР Расуханов А.С.
3. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
Сбор данных для внесения в региональную информационную систему:			
18	- об участниках проведения итогового сочинения (изложения); - об участниках проведения итогового собеседования; - об участниках ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов выбранных для сдачи ГИА	в соответствии с графиком утвержденный ФГБУ «ФЦТ»	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В. Заместитель директора по ИКТ Эдипов Х.Т.
19	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной и дополнительные сроки:	06.12.2023г. 07.02.2024г. 10.04.2024г.	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В. Заместитель директора по ИКТ Эдипов Х.Т.

	- в основной срок; - в дополнительные сроки		
20	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах; - в основной срок; - в дополнительные сроки	14.02.2024г. 13.03.2024г. 15.04.2024г.	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В. Заместитель директора по ИКТ Эдипов Х.Т.
4. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
21	Проведение школьных и городских родительских собраний, посвященных подготовке обучающихся к ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В.
22	Размещение на сайте школы информации о нормативных правовых актах федерального, регионального, муниципального уровней, регулирующих организацию и проведение государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году и материалов по подготовке и проведению ГИА	в течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Эдипов Х.Т.
23	Организация работы телефона «горячей линии» по вопросам государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора по ИКТ Эдипов Х.Т.
24	Оформление информационного стенда по организации и процедуре проведения государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Заместитель директора по КО Назиева П.И. Заместитель директора по МР Расустанов А.С. Педагог-психолог Денильханова М.Д.
26	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей), участников государственной итоговой аттестации	в течение учебного года	Педагог-психолог Денильханова М.Д.
27	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации с лицами, привлекаемыми к их проведению	в течение учебного года	Заместитель директора по УР Яхьяева С.В. и Заместитель директора по ИКТ Эдипов Х.Т.