

Департамент образования  
Мэрии г. Грозного  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная  
школа №65» г. Грозного  
(МБОУ «СОШ № 65» г. Грозного)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ М-А.А.Мусаев

## ПОЛОЖЕНИЕ

№ 30.08.2024 г.

### о бракеражной комиссии в МБОУ «СОШ №65» г. Грозного

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественной комиссии по контролю организации и качества питания обучающихся (далее - Положение) регламентирует порядок организации деятельности общественной комиссии по контролю качества питания школьников (далее Общественная комиссия) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №65» г. Грозного (далее ОУ).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г.).

1.3. Деятельность членов Общественной комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

#### 2. Цели и задачи

2.1. **Целями** работы Общественной комиссии являются:

2.1.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.

2.1.2. Организация общественного контроля питания обучающихся, работы столовой ОУ, соблюдения работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.

2.1.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

2.1.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность ОУ в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья и питания.

2.1.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Общественная комиссия в своей работе решает следующие **задачи**:

2.2.1. Оценка

2.2.1.1. соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;

- 2.2.1.2. санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- 2.2.1.3. условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- 2.2.1.4. наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 2.2.1.5. объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- 2.2.1.6. вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- 2.2.1.7. информирования родителей и детей о принципах здорового питания.
- 2.2.2. Контроль
  - 2.2.2.1. соблюдения графика питания,
  - 2.2.2.2. организации приема пищи обучающихся,
  - 2.2.2.3. соблюдения температурного режима выдачи блюд,
  - 2.2.2.4. соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
  - 2.2.2.5. культуры обслуживания,
  - 2.2.2.6. санитарного состояния столовой.
- 2.2.3. Выработка предложений по
  - 2.2.3.1. улучшению качества питания,
  - 2.2.3.2. изменению ассортимента продукции,
  - 2.2.3.3. улучшению культуры обслуживания.
- 2.2.4. Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
- 2.2.5. Содействие администрации ОУ в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **3. Организационные принципы работы Общественной комиссии**

3.1. Общественная комиссия создается в начале учебного года.

3.2. В состав Общественной комиссии входят:

- председатель Общественной комиссии,
- члены Общественной комиссии (представители ОУ, родительской общественности, представитель первичной профсоюзной организации ОУ, представитель Совета старшеклассников).

3.3. Состав, план работы Общественной комиссии на учебный год утверждаются приказом руководителя ОУ.

### **4. Организация работы Общественной комиссии**

4.1. Общественная комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

4.2. Общественная комиссия осуществляет свои функции вне плана (графика) работы

4.2.1. по инициативе администрации,

4.2.2. по жалобе,

4.2.3. из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации ОУ.

4.3. Результаты контроля отражаются в справке (*Приложение 1*) за подписями всех членов комиссии.

4.4. Плановая работа Общественной комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в учебную четверть. Заседание комиссии проводится по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

## **5. Права и ответственность Общественной комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Общественной комиссии предоставлены следующие права:

5.1.1. контролировать организацию и качество питания обучающихся;

5.1.2. получать информацию от заведующего производством столовой ОУ, медицинского работника ОУ о выполнении ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;

5.1.3. проводить проверку работы столовой ОУ в неполном составе, но в присутствии не менее 2/3 ее членов на момент проверки;

5.1.4. вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

5.2. Общественная комиссия несет ответственность за

5.2.1. необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг;

5.2.2. невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

## **6. Документация комиссии по контролю организации питания**

6.1. Документация Общественной комиссии: приказ на создание комиссии на текущий учебный год и утверждение плана работы, приказы на проведение плановых проверок, приказы по итогам плановых проверок, справки по итогам плановых проверок.

6.2. Все материалы Общественной комиссии за учебный год хранятся в школьном архиве 3 года и затем уничтожаются по акту.

## **7. Изменения и дополнения**

7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.2. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципального, регионального и федерального органов управления образования.

**Справка**

**по итогам проверки общественной комиссией организации питания обучающихся**

Комиссия в составе: \_\_\_\_\_

Проведен контроль по следующим вопросам: \_\_\_\_\_

Комиссия установила \_\_\_\_\_

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подписи председателя и членов комиссии.