

Департамент образования
Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная
школа №65» г. Грозного
(МБОУ «СОШ №65» г. Грозного)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ М.С. Масхутов
«__» _____ 2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**об организации индивидуального
обучения на дому учащихся МБОУ
«СОШ №65» г. Грозного**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому (далее - Положение) регулирует организацию индивидуального обучения учащихся МБОУ «СОШ №65» г. Грозного (далее - ОО), которым по состоянию здоровья лечебно-профилактическими учреждениями здравоохранения рекомендовано обучение на дому (далее - учащиеся).

1.2. Индивидуальное обучение на дому учащихся направлено на:

1.2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий при организации образовательного процесса.

1.2.2. Реализацию общеобразовательных программ в рамках государственного

образовательного стандарта с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения.

1.2.3. Обеспечение выполнения учащимися образовательного стандарта, обеспечения их оптимальной социальной интеграции, сохранения и укрепления здоровья.

2. Организация индивидуального обучения на дому

2.1. Организация обучения учащихся на дому осуществляется образовательной организацией, в которой обучается данный ребенок.

2.2. Основаниями для организации индивидуального обучения на дому являются:

2.2.1. Медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

2.2.2. Заявление родителей (законных представителей) учащегося об организации обучения на дому.

2.3. Обучение на дому организуется на срок, указанный в заключении лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

2.4. Детям-инвалидам и детям, имеющим хронические заболевания, необходимо ежегодно обновлять заключения лечебно-профилактического учреждения.

2.5. Перевод на индивидуальное обучение на дому осуществляется по согласованию с Департаментом образования Мэрии г. Грозного (далее – Департамент образования) на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и ходатайства администрации образовательной организации.

2.6. В период болезни учащийся, проживающий в микрорайоне другой образовательной организации и имеющий заключение лечебно-профилактического учреждения об обучении на дому, по заявлению родителей (законных представителей) может быть переведен в образовательное учреждение по месту жительства независимо от наполняемости классов.

2.7. Обучение осуществляется только на дому в пределах:

- в 1-4 классах - до 8 часов в неделю;
- в 5-8 классах - до 10 часов в неделю;
- в 9 классах - до 11 часов в неделю;
- в 10-11 классах - до 12 часов в неделю.

При этом следует учитывать индивидуальные особенности, психофизические возможности учащихся. В пределах выделенных часов разрешается включить в учебный план дополнительные учебные предметы.

2.8. Для учащихся на дому разрабатывается индивидуальный учебный план.

Расписание занятий составляется с учетом рабочего графика учителей, согласовывается с родителями (законными представителями), утверждается руководителем ОО.

Родители (законные представители) несут ответственность за создание надлежащих условий для занятий на дому. При назначении учителей, работающих с учащимися, преимущество отдается учителям, работающим в классе, в который был первоначально зачислен ребенок.

2.9. Фамилия, имя учащегося заносятся в списочный состав класса. Отсутствие на занятиях в электронных журналах не отмечается.

2.10. Для каждого учащегося на дому заводится индивидуальный электронный журнал, в котором отражаются реализация учебного плана, учебных программ и оценка текущей успеваемости. Родители (законные представители) ежемесячно подтверждают проведение занятий с ребенком подписью в индивидуальном электронном журнале. Отметки промежуточной и итоговой аттестации выставляются в электронном журнале.

2.11. Государственная (итоговая) аттестация выпускников, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников.

Выпускникам ОО, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования: выпускникам IX класса - аттестат об основном общем образовании, выпускникам XI (XII) классов - аттестат о среднем (полном) общем образовании.

3. Финансовое обеспечение индивидуального обучения учащихся на дому

3.1. Индивидуальное обучение на дому предоставляется учащимся бесплатно в пределах часов, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

3.2. Если период обучения учащегося на дому не превышает двух месяцев или срок окончания обучения на дому из заключения лечебно-профилактического учреждения здравоохранения не ясен, то педагогическим работникам производится почасовая оплата, в остальных случаях оплата включается в тарификацию.

3.3. В случае болезни педагогического работника администрация ОО с учетом кадровых возможностей обязана произвести замещение занятий с учащимся другим учителем.

3.4. В случае болезни учащегося педагогический работник, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями (законными представителями).

3.5. Администрация ОО представляет в Департамент образования приказ в случае, если занятия с учащимся прекращаются раньше срока.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

4.2. Учащиеся имеют право:

- на получение бесплатного общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на моральное и материальное поощрение за успехи в учении;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.3. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования ОО;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников ОО;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести электронный дневник.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации ОО, в Департамент образования;

- присутствовать на уроках с разрешения администрации ОО;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования ОО;

- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;

- ставить педагогического работника в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;

- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;

- своевременно информировать ОО об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

- контролировать ведение электронного дневника, выполнение домашних заданий.

4.6. Педагогический работник обязан:

- выполнять федеральные государственные образовательные программы с учетом склонностей и интересов детей;

- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;

- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

- не допускать перегрузки учащихся, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

- контролировать ведение электронного дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

4.7. Педагогический работник имеет права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Обязанности администрации ОО:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение индивидуального электронного журнала учета обучения на дому;

- обеспечивать своевременный подбор педагогических работников;

- предоставлять в недельный срок в Управление образования ходатайство об организации индивидуального обучения на дому после представления необходимых документов.

5. Документы, необходимые для организации индивидуального обучения учащихся на дому

5.1. Основанием организации индивидуального обучения на дому является Разрешение Департамента образования.

5.2. ОО обязана представить в Департамент образования следующие документы:

5.2.1. Ходатайство на имя начальника Департамента образования, в котором указываются:

- наименование ОО;
- фамилия, имя ребенка;
- домашний адрес;
- телефон;
- класс;
- срок обучения;
- количество часов по предмету;
- фамилия, имя, отчество педагогического работника, который проводит надомное обучение;
- номер и дата заключения лечебно-профилактического учреждения;
- наименование лечебно-профилактического учреждения, условия оплаты.

5.2.2. Медицинское заключение лечебно-профилактического учреждения здравоохранения.

5.2.3. Копия заявления родителей (законных представителей) о переводе учащегося на надомное обучение.

5.2.4. Индивидуальный учебный план и расписание занятий, согласованное с родителями (законных представителей).

5.3. При организации индивидуального обучения учащихся на дому ОО должна иметь следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- разрешение Департамента образования;
- приказ по ОО об организации индивидуального обучения на дому;
- расписание занятий, согласованное с родителями (законными представителями) и утвержденное заместителем директора по учебно-воспитательной работе, в 2 экземплярах;
- индивидуальный электронный журнал учета проведенных занятий.